|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GD&ĐT ĐẮK LẮK****TRƯỜNG THPT TRƯỜNG CHINH** | **HƯỚNG DẪN****LÀM THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG** |

***I. Thủ tục chuyển trường trong tỉnh***

**1. Trình tự thực hiện chuyển đi:**

Bước 1: Đến trường muốn học làm đơn xin tiếp nhận(có chữ ký của BGH và đóng dấu đỏ)

Bước 2: Đến gặp BGH Trường THPT Trường Chinh xin chuyển đi.

Bước 3: Gặp văn thư xin giấy giới thiệu và đóng dấu.

Bước 4: Nhận hồ sơ của học sinh chuyển đi và mang đến nộp cho trường chuyển đến.

**2. Trình tự thực hiện chuyển đến:**

Bước 1: Đến gặp văn thư làm đơn xin tiếp nhận.

Bước 2: Đến gặp BGH Trường THPT Trường Chinh xin tiếp nhận.

Bước 3: Gặp văn thư đóng dấu.

Bước 4: Mang giấy tiếp nhận đến trường đang học xin làm thủ tục chuyển chuyển đi(giấy giới thiệu chuyển trường và hồ chuyển trường có dấu đỏ).

***II. Thủ tục chuyển trường khác tỉnh***

Các thủ tục giống như trên nhưng thêm một bước là phải đến văn phòng sở giáo dục chuyển đi xin giấy giới thiệu chuyển sở trước khi đến nộp cho trường muốn xin vào học.

***III. Hồ sơ chuyển trường gồm:***

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

b) Học bạ (bản chính). c) Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng).

d) Bản sao giấy khai sinh. đ) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10.

e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

f) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến ngoại tỉnh).

**Ban Giám Hiệu**

g) Các giấy tờ liên quan chế độ và hộ khẩu.